

Formazione 2015

Comm. Informatica OAT

- 1. l'ABC del Processo Telematico e dei servizi telematici attivi a Torino;**
 - **Relatori: Avv. Paola Ripa e Dott. Paolo Lorenzin**
- 2. Processo telematico: gli strumenti necessari (PEC e firma digitale) e le notificazioni a mezzo PEC;**
- 3. Organizzazione informatica dello studio legale: l'organizzazione e le dotazioni software e hardware**
- 4. Fatturazione elettronica, conservazione documentale e tutela dei dati**
- 5. Question time sul Processo Telematico: la Commissione Informatica risponde ai quesiti sul PCT e sul PPT (**)**

(**) inviare le domande a servizitelematici@ordineavvocatitorino.it

L'ABC del Processo Telematico e dei servizi telematici attivi a Torino 27/01/2015 e 24/03/2015

Strumenti del Processo telematico:

- PEC, Firma digitale, PdA, Redattore Atti;

Servizi telematici attivi a Torino/per iscritti all'OAT

- PdA: Polisweb, Torino Facile, 335, Pagamenti telematici, Reginde, Fattura elettronica;
- PST, Deposito Telematico, Richiesta copie, Sidip, Prenotazione accessi Cancelleria Mobiliari, applicazione giustizia civile, protocolli PCT.

Gli strumenti del processo telematico

- **PEC (Posta Elettronica Certificata)**
 - **“Chiavetta”**
 - (firma digitale, dispositivo di identificazione)
-

Sistema per la consultazione dei fascicoli e per pagamenti telematici

- Punto di Accesso (PDA)/Portale dei servizi Ministeriale (PST)
- **Sistema per il deposito gli atti processuali**
 - Easypct oppure qualunque altro prodotto di mercato

Posta elettronica Certificata



Cos'è

- È una **posta elettronica** e quindi come tale si usa.

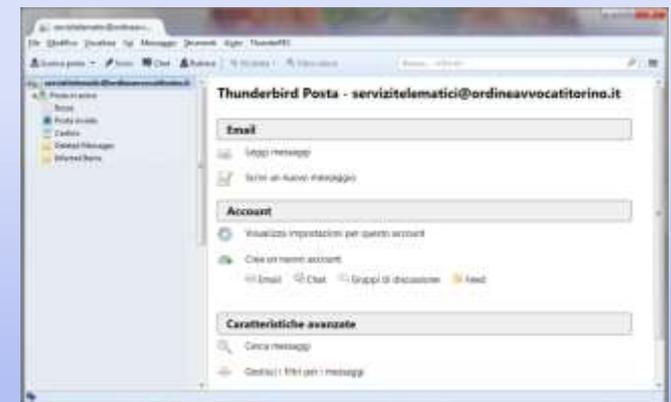
□ WEBMAIL

- <https://webmail.pec.it/index.html>
-



□ Client di posta:

- Outlook
- Tunderbird
- ...



- Sul Tablet, sullo smartphone

Posta elettronica Certificata

è **CERTIFICATA**, anche “più” (***) di una raccomandata

La Posta Elettronica Certificata (PEC) è il sistema che consente di inviare e-mail con valore legale equiparato ad una raccomandata con ricevuta di ritorno, come stabilito dalla vigente normativa (DPR 11 Febbraio 2005 n.68).

Caratteristiche della PEC:

- Il mittente di una mail PEC riceve (sulla casella PEC) 2 ricevute – a valore legale – che certificano l’invio e la consegna delle e-mail PEC inviata;
 - **Ricevuta di accettazione** (oppure mancata accettazione) – equivale alla velina della A.R.
 - **Ricevuta di consegna** (oppure mancata consegna) – equivale al cartoncino della A.R.
- **garanzia del contenuto** (***) tramite la **ricevuta di avvenuta consegna completa**): il destinatario non può disconoscere il contenuto della PEC;
- **garanzia che il messaggio non è stato alterato**;

Se necessario, firmare digitalmente i documenti allegati alla PEC

Perché la PEC è fondamentale

- 1) Per ricevere i biglietti di cancelleria Civili e le notifiche Penali
- 2) Per depositare telematicamente presso i Tribunali
- 3) Notifiche in Proprio (mezzo PEC), insinuazione nel passivo ...

Quindi la PEC è il canale trasmissivo con cui l'Avvocato comunica con l'Ufficio Giudiziario (biglietti di cancelleria/deposito telematico).

Conclusioni PEC

Dove acquisto una PEC?

▫ **elenco pubblico gestori:** www.digitpa.gov.it/pec_elenco_gestori

▫ Per le caselle PEC nomecognome@pec.ordineavvocatitorino.it

Attivazione on line sul sito www.puntopec.it alla voce assistenza (PEC di Aruba / DCS)

A chi comunico la PEC?

▫ **Al mio Ordine Professionale**

Chi è sprovvisto di PEC? Chi ha la PEC satura?

Chi ha comunicato un indirizzo sbagliato o inesistente?

▫ **è domiciliato in cancelleria – mancata consegna (controllare sul PDA/PST)**

▫ **non può depositare gli atti processuali/notificare in proprio ecc.**

CNS Carta Nazionale dei Servizi Chiavetta

- Definizione: la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è un dispositivo (“chiavetta” o smart card) contenente due certificati digitali:
 - uno di sottoscrizione (per la firma dei documenti elettronici);
 - ed uno di identificazione che consente l'accesso telematico ai servizi offerti via Internet: per es. PdA, PST, INPS, Agenzia delle Entrate ..;

Modelli di chiavette

ARUBA KEY	TOKEN	SMART CARD
 VALIDITÀ 3 ANNI	 VALIDITÀ 3 ANNI	 VALIDITÀ 3 ANNI
Vantaggi <ul style="list-style-type: none">• Sicurezza totale• Software preinstallato• Utilizzabile su qualsiasi computer• Backup memoria interna	Vantaggi <ul style="list-style-type: none">• Sicurezza totale• Utilizzabile su qualsiasi computer	Vantaggi <ul style="list-style-type: none">• Sicurezza totale• Utilizzabile su qualsiasi computer

Da installare

Chiavetta

- ❑ Dove la posso comprare?
 - ❑ Acquisto presso DCS (via Boucheron 3) oppure presso la Camera di Commercio (Via Carlo Alberto, 16), on-line, ecc. Costo 60/80 euro indicativi.
- ❑ L'acquisto non è delegabile.
 - ❑ Acquisto Direttamente presso i rivenditori, on line sul sito della DCS ritirabile presso Ordine degli Avvocati
- ❑ Si può avere più di una chiavetta per persona.
- ❑ Se viene smarrita/sottratta occorre presentare denuncia.
- ❑ Si può avere una chiavetta solo con il certificato di firma o solo con il certificato di identificazione.

La firma digitale

- ❑ La firma digitale è l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale. La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso, attribuendo ai documenti valore ex. Art. 2702 c.c. .
 - ❑ il destinatario può verificare l'identità del mittente (autenticità);
 - ❑ il mittente non può disconoscere un documento da lui firmato (non ripudio);
 - ❑ il destinatario non può modificare un documento firmato da qualcun altro (integrità).

Firmare digitalmente un documento

- ❑ Per sottoscrivere digitalmente un documento informatico servono:
 - ❑ "*chiavetta*"
 - ❑ **un software** (ArubaSign, Dike... sono gratuiti e spesso installati sulla chiavetta stessa)
- ❑ 2 tipi di firma:
 - Formato: "p7m/busta crittografica" CADES
 - Formato: "signed/firma pdf" PADES – solo per documenti in pdf
 - Firma grafica
 - Firma non grafica
- ❑ valida temporale? se la firma è accompagnata da un'attestazione temporale es. una PEC o una marca temporale.
- ❑ Scadenza certificati

Punto di Accesso

- **Punto di Accesso (PDA)** – www.pdatorino.it è un sito, sviluppato e mantenuto dall'Ordine degli Avvocati di Torino che offre i servizi di (accesso con chiavetta ai soli avvocati e praticanti abilitati iscritti all'Ordine degli Avvocati di Torino DM 44/2011 art. 23 comma 6):
 - Polisweb: consultazione fascicoli Uffici Giudiziari, GdP e Cassazione
 - Pagamenti telematici (diritti di cancelleria, contributo unificato)
 - Richieste di 335 (generiche e specifiche)
 - Fattura elettronica
 - Torino facile
 - Consultazione Reginde
 - Download Easypct software per la redazione di atti
 - Prenotazione copie on-line servizio non attivo a Torino

Iscrizione direttamente sul sito www.pdatorino.it , si perfeziona con la consegna all'Ordine della risultanza della procedura di iscrizione, sottoscritta (in modo autografo o digitale).

- Esistono altri PDA

Il PDA

The image shows a screenshot of a Mozilla Firefox browser on a PDA. The address bar contains the URL www.pdatorino.it, which is circled in red. A red box with an arrow points to the address bar with the text "connettersi a www.pdatorino.it".

The main content of the page is a dark blue banner for "Ordine Avvocati Torino" with the subtitle "Punto di Accesso al Processo Telematico". A large button labeled "Accedi" is circled in red. A red box with an arrow points to this button with the text "selezionare accedi e poi digitare pin".

Below the banner, there is a text instruction: "In caso di problemi di accesso consultare la sezione 'Domande Frequenti' del sito della Commissione Informatica, sottosezioni".

A "Password richiesta" dialog box is overlaid on the page. It contains the text "Inserire la password principale per CNS." and a text input field, both of which are circled in red. Below the input field are "OK" and "Annulla" buttons.

At the bottom of the page, there are partial buttons labeled "Sito de" and "matica", and the URL www.avvocatitelematici.to.it.

elenco dei servizi

Punto di Accesso al Processo Telematico

Sessioni: precedente, mar 20 gen 2015, ore 16:48

Polisweb Casella Redattore **Pagamenti** Registri Profilo Opzioni Assistenza TorinoFacile 335 **Fattura** Esci

Servizi di consultazione

Segnalazione irreperibilità fascicoli (cliccare sulla scritta per leggere l'avviso)

Segnala un fascicolo mancante (o un'altra anomalia sui dati)

Tribunale, Corte d'Appello e Giudice di Pace

Polisweb

Gli utenti possono segnalare eventuali anomalie sul funzionamento del sistema di consultazione all' **assistenza**

Elenco dei servizi attivi nei singoli UU.GG.

Ulteriori informazioni sul servizio Polisweb

Giudice di Pace (sistema alternativo)

- SIGP@internet** - Servizi on-line del Giudice di Pace

Importante:

- i dati esposti dal servizio SIGP@Internet non sono
- come per il Polisweb, la visibilità dei fascicoli dipende

Corte di Cassazione

- Cassazione** - Consultazione dei registri di cancelleria

Servizio a cura del Consiglio Nazionale Forense

Polisweb ovvero come non andare in Cancelleria

Punto di Accesso al Processo Telematico
Utente collegato: **MATIANA ILARIA - MI1 LRI /6163 L219 K** - Sessione: precedente, ven 4 apr 2014, ore 15:49

Polisweb Casella Redattore Pagamenti Registri Profilo Opzioni Assistenza TorinoFacile 335 Escl

Segnalazione irreperibilità fascicoli (cliccare sulla scritta per leggere l'avviso)

Segnala un fascicolo mancante (o un'altra anomalia sui dati)

Tribunale, Corte d'Appello e Giudice di Pace

Polisweb ← **selezionare**

Gli utenti possono segnalare eventuali anomalie sul funzionamento del sistema di consultazione all' **assistenza**

Elenco dei servizi attivi nei singoli UU.CC.

Ulteriori informazioni sul servizio Polisweb

Giudice di Pace (sistema alternativo)

- SIGP@Internet** - Servizi on-line del Giudice di Pace via PdA (solo civile).

Importante: come per il Polisweb, la visibilità dei fascicoli dipende dal corretto caricamento del codice fiscale dell'Avvocato nell'anagrafica mantenuta dall'Ufficio Giudiziario.

Corte di Cassazione

- Cassazione** - Consultazione dei registri di cancelleria civile e penale.

Servizio a cura del Consiglio Nazionale Forense. • **Manuale d'uso**
Per assistenza: cnf@lutech.it, previa verifica del dispositivo alla pagina <https://testsmartcard.consiglionazionaleforense.it>

Problema noto con il browser Mozilla Firefox
Nel caso in cui si presenti il messaggio d'errore **ssl_error_renegotiation_not_allowed**, inseri nella barra degli indirizzi (dove normalmente si scrive l'indirizzo del sito <http://www...>) **about:con** nel campo "Cerca" (o "Filtro" nelle vecchie versioni di Firefox) inserire **security.ssl.all->** eseguire un doppio click sull'unica riga trovata (con l'effetto di modificarne il valore da "false" a "true").

Consiglio di Stato e T.A.R.

- CdS e TAR** - Consultazione dei registri di cancelleria.

Servizio a cura del Consiglio Nazionale Forense.

Come vedere a data e l'ora del depositato

Tribunale Ordinario di Torino • Volontaria Giurisdizione

Eventi registrati di un fascicolo

Chiudi

Trovati 11 eventi • [Stampa](#) • [XLS](#)

R.G. : / 2014		Apri il fascicolo	Documenti	Data registrazione
22 gennaio 2015 (giovedì)		DEPOSITO MEMORIE DI REPLICA MEMORIA DI REPLICA DEPOSITATA DA Avv. SPINOLO PAOLA		23/01/2015, ore 7:38
15 gennaio 2015 (giovedì)		DEPOSITO MEMORIE MEMORIE DEPOSITATE DA Avv. RIPA PAOLA		16/01/2015, ore 8:30
13 gennaio 2015 (martedì)		DEPOSITO MEMORIE MEMORIE DEPOSITATE DA Avv. SPINOLO PAOLA		14/01/2015, ore 7:51
9 gennaio 2015 (venerdì)		RISERVA RISERVATO		12/01/2015, ore 13:09
7 gennaio 2015 (mercoledì)		CORREZIONE DATI FASCICOLO DATI FASCICOLO CORRETTI		07/01/2015, ore 15:26
7 gennaio 2015 (mercoledì)		ANNOTAZIONE INSERITA ANNOTAZIONE (oggetto: Relazione sociale IN fascicolo)		07/01/2015, ore 15:25
22 dicembre 2014 (lunedì)		COSTITUZIONE PARTI PERCE CHIARA COSTITUITO, DIFESO DALL'AVVOCATO PAOLA SPINOLO		22/12/2014, ore 10:48
18 dicembre 2014 (giovedì)		ANNOTAZIONE INSERITA ANNOTAZIONE (oggetto: Relaz. psicologica IN fascicolo)		18/12/2014, ore 15:28
24 luglio 2014 (giovedì)		DESIGNAZIONE GIUDICE E FISSAZIONE UDIENZA CAMERALE DESIGNATO GIUDICE BLANC CHIARA E FISSATA UDIENZA CAMERALE AL 09/01/2015 10:00		24/07/2014, ore 12:25
17 luglio 2014 (giovedì)		ASSEGNAZIONE A SEZIONE FASCICOLO ASSEGNATO ALLA SEZIONE 07		17/07/2014, ore 9:00

cliccare per visualizzare i dettagli di un deposito telematico (proprio o di controparte)

Profilo documento

R.G. / 2014

Atto  memoria conclusiva 16012014.pdf (l'originale firmato non è disponibile) Scarica

Tipo Atto di parte in corso di causa

Dimensione 114,1 KB

Data acquisizione sul SICID 15 gennaio 2015 (giovedì), ore 21:21

Deposito

Data deposito 15 gennaio 2015 (giovedì), ore 12:50

Depositante RIPA PAOLA

Descrizione DEPOSITO Memoria per / / (R.G. / 2014)

Allegati

2,6 KB  DatiAtto.xml (l'originale firmato non è disponibile) Scarica363,5 KB  doc.12) copia documenti signora .pdf Scarica10,7 MB  doc.13) copia SMS signor .pdf Scarica12,9 MB  doc.14) copia SMS signor .pdf Scarica502,7 KB  doc.15) copia prenotazione visita odontoiatrica .pdf Scarica

atto principale

corrisponde all'esito
dei controlli automatici

corrisponde alla RAC

allegati

cliccare sulle icone per visualizzare l'atto o il documento

Se non si è costituiti in giudizio?

Punto di Accesso al Processo Telematico
Utente collegato: **MATTIANA ILARIA - MIT LRI /6163 L219 K** • Sessione precedente: ven 4 apr 2014, ore 15:49

Polisweb Casella Redattore Pagamenti Registri Profilo Opzioni Assistenza TorinoFacile 335 Escl

Civile, Lav., V.G. (SICID)

- Livelli registrati (ex "agenda")
- Scadenze
- Fascicoli personali
- Fascicoli non assegnati**
- Biglietti non recapitati
- Stato prenotazione copie

Esecuzioni (SIECIC)

- Livelli registrati
- Scadenze
- Fascicoli personali
- Fascicoli non assegnati
- Biglietti non recapitati

Giudice di Pace (SIGP)

- Livelli registrati
- Scadenze
- Fascicoli personali
- Fascicoli non assegnati

SICID - RICERCA FASCICOLI NON ASSEGNATI

La presente funzione (nota anche come "Archivio Fascicoli") consente di visualizzare numero di ruolo e giudice relativi ad un procedimento per il quale il difensore non si è ancora costituito.

N.B.: Nel SICID e nel SIGP la ricerca è possibile inserendo anche soltanto una parte del cognome o della denominazione delle parti in causa.
Nel SIECIC è necessario indicare l'esatta denominazione del debitore, così come è stata registrata dalla cancelleria.

Selezione dell'ufficio giudiziario sui cui effettuare la ricerca

Distretto di Genova	Trib. di TORINO
Distretto di Torino	Corte d'App. di TORINO
Distretto di Milano	Trib. di Torino - sez. dist. CHIVASSO
Distretto di Brescia	Trib. di Torino - sez. dist. CIRIÉ'
Distretto di Trento	Trib. di Torino - sez. dist. MONCALIERI
Distretto di Venezia	Trib. di Torino - sez. dist. SUSÀ
Distretto di Trieste	Trib. di ACQUI TERME
Distretto di Bologna	Trib. di ALBA

Tipo di procedimento e ruolo impersonato

Contenzioso Civile	Avvocato
Lavoro	CTU
Volontaria Giurisdizione	Parte

Denominazione delle parti

Attore: • Convenuto:

1- selezionare

2- impostare i parametri di ricerca

3- cliccare

Se non si è costituiti in giudizio?

Punto di Accesso al Processo Telematico
Utente collegato: **MATIANA ILARIA - MIT LMI /6163 L219 K** - Sessioni: precedente, ven 4 apr 2014, ore 13:49

Pollisweb Casella Redattore **Pagamenti** Registri Profilo Opzioni Assistenza TortinoFacile 335 Escl

Civile, Lav., V.G. (SICID)
Eventi registrati (ex "agenda")
Scadenze
Fascicoli personali
Fascicoli non assegnati
Biglietti non recapitati
Stato prenotazione copie

Esecuzioni (SIECIC)
Eventi registrati
Scadenze
Fascicoli personali
Fascicoli non assegnati
Biglietti non recapitati

Giudice di Pace (SIGP)
Eventi registrati
Scadenze
Fascicoli personali
Fascicoli non assegnati

Tribunale Ordinario di Torino • Contenzioso Civile
Ricerca fascicoli non assegnati

Pagine: 1 • 2 • 3 • 4 • 5 • 6 • Fascicoli da 1 a 50 di 264 • Stampa • XLS • **Torna alla ricerca**

Parti principali, R.G., giudice e sezione	Data prossima udienza	Ultima registraz. evento
R.G. 3431 / 2014 • DURAN ROSA / FERRERO FABRIZIO Giudice: IAMAGNONI MICHIALLA • Settima Sezione Civile	7 aprile 2014 (venerdì), ore 12:10	20 febbraio 2014 (giovedì), ore 9:23
R.G. 2063 / 2014 • COLOMBARI ALEZANDR TIT DITTA EUROSERVICE / MOFER AUTOMATION S.R.L. Giudice: DI CAPUA LDOARDO • Sezione Decreti Ingiuntivi	-	13 febbraio 2014 (giovedì), ore 7:34
R.G. 459 / 2014 • IMMOBILIARE ARIANNA S.A.S. DI GUIDA ROSA MARINA & C. / FERRARO ANGELA Giudice: MARONGIU LISILR • Ottava Sezione Civile	-	29 gennaio 2014 (mercoledì), ore 13:
R.G. 35403 / 2013 • CONDOMINIO VIA PO 46 VIA DELLE ROSINE 1 TORINO / ALENE FERNANDA Giudice: GAI LMANULLA • Sezione Decreti Ingiuntivi	-	17 dicembre 2013 (martedì), ore 16:
R.G. 35264 / 2013 • MALANDRONE ROSINA + 1 / FERRANTE ILARIA NICOLE Giudice: LATILLA DOMENICA MARIA IZIANA • Ottava Sezione Civile	-	3 gennaio 2014 (venerdì), ore 12:05
R.G. 30256 / 2013 • GALTAROSSA LUCIANO TIT. DITTA OMONIMA / FERRARA LUIGI STEFANO TIT. DITTA OMONIMA Giudice: ROSSI SIMONELLI IA • Sezione Decreti Ingiuntivi	-	18 dicembre 2013 (mercoledì), ore 1
R.G. 24788 / 2013 • DI IORIO ROSANNA + 1 / FERRANDINA MASSIMILIANO Giudice: BLANC CHIARA • Sezione Minori	8 maggio 2014 (giovedì), ore 12:30	7 febbraio 2014 (venerdì), ore 9:37

Viene visualizzato l'elenco dei procedimenti che risponde ai parametri impostati e si possono ricavare Sezione, Giudice e data udienza
Non essendo costituiti non si possono visualizzare i dettagli del fascicolo

Visualizzare i biglietti di cancelleria non recapitati

Punto di Accesso al Processo Telematico
Utente collegato: MATTANA ILARIA - MTT LRI 76T63 L219 K - Sessant: precedente, ven 4 apr 2014, ore 15:49

Polisweb Casella Redattore **Pagamenti** Registri Profilo Opzioni Assistenza TorinoFacile 335 Esci

SICID - COMUNICAZIONI DALLE CANCELLERIE NON RECAPITATE

Le comunicazioni non recapitate sono disponibili presso la cancelleria competente per il ritiro.

Selezione dell'ufficio giudiziario sui cui effettuare la ricerca

Distretto di Genova	Trib. di TORINO
Distretto di Torino	Corte d'App. di TORINO
Distretto di Milano	Trib. di Torino - sez. dist. CHIVASSO
Distretto di Brescia	Trib. di Torino - sez. dist. CIRIE'
Distretto di Trento	Trib. di Torino - sez. dist. MONCALIERI
Distretto di Venezia	Trib. di Torino - sez. dist. SUSA
Distretto di Trieste	Trib. di ACQUI TERME
Distretto di Bologna	Trib. di ALBA

Tipo di procedimento e ruolo impersonato

Contenzioso Civile	Avvocato
Lavoro	CTU
Volontaria Giurisdizione	Parte

Periodo

Dal al •

1- selezionare

2- impostare il periodo

3- cliccare

Pagamenti telematici

1- selezionare

Punto di Accesso al Processo Telematico
Utente collegato: MATIANA ILARIA - M11 LRI /6163 L219 K - Sessione precedente, ven 4 apr 2014, ore 15:49

Pollsweb Casella Redattori **Pagamenti** Registri Profilo Opzioni Assistenza TorinoFacile 335 Escl

Pagamenti telematici • **N.B.:** il servizio prevede la commissione sotto riportata per ciascuna transazione.

Servizio di Pagamento Telematico delle Spese di Giustizia, a norma del D.M. 21/2/2011 n. 44 (artt. 30 e ss.) e del Provvedimento DGSIA 18/7/2011 (artt. 26 e ss.).

Per approfondimenti consultare la sezione "Pagamenti Telematici" del Portale dei Servizi Telematici del Ministero.

Il servizio consente il pagamento del contributo unificato e dei diritti di cancelleria (con esclusione, al momento, dei diritti di copia) attraverso il sistema messo a disposizione Poste Italiane.

Il sistema utilizza il bollettino digitale pertanto garantisce la certezza del pagamento effettuato e restituisce una ricevuta telematica immediata con valore liberatorio.

Poste Italiane S.p.A. offre i seguenti metodi di pagamento, con i relativi orari di disponibilità del servizio e commissioni:

- Carta di credito (solo Visa o Mastercard) - Dalle ore 00.15 alle ore 23.45 - € 1,00 + 1,25% dell'importo del versamento.
- Carta PostePay - Dalle ore 06.00 alle ore 22.30 - € 1,00
- Addebito su conto corrente BPOL (BancoPosta online) o BPIOL (BancoPostaImpresa online) - dalle ore 06.00 alle ore 22.30 - € 1,00

Le commissioni sono applicate ad ogni versamento effettuato.

Guida illustrativa • **N.B.:** Le commissioni riportate a pag. 6 del documento non sono aggiornate. Fare riferimento a quelle sopra riportate.

L'Ordine di Torino è al lavoro per perfezionare accordi con ulteriori Prestatori di Servizi di Pagamento: verrà posta in evidenza in questa pagina l'apertura dei nuovi canali.

Nel caso di depositi verso altri uffici giudiziari, occorre verificare la disponibilità del servizio "Accettazione Ricevuta Telematica" presso l'ufficio giudiziario interessato •

Apri la maschera di ricerca

Accedi al servizio

2- selezionare

Pagamenti telematici



Punto di Accesso al Processo Telematico

Utente collegato: **MATTANA ILARIA - MTT LRI 76T63 L219 K** - Sessioni: precedente, ven 4 apr 2014, ore 15:49

Polisweb Casella Redattore **Pagamenti** Registri Profilo Opzioni Assistenza TorinoFacile 335 Esci

Pagamento telematico del contributo unificato versione 6.0

1) Selezionare il prestatore di servizi di pagamento

Posteitaliane

[Termini del servizio](#)

compilare i campi

2) Inserire gli estremi del pagamento e premere "Conferma"

Soggetto Versante - Il soggetto delegato che effettua per conto del soggetto pagatore il pagamento delle somme dovute.

Il PdA è tenuto a verificare la corrispondenza fra soggetto versante e soggetto identificato (ovvero: l'utente acceduto al PdA non può specificare un soggetto versante diverso da se stesso). Di conseguenza un pagatore, se non coincide con il versante, è tenuto a chiedere al soggetto versante di accedere al PdA ed eseguire il pagamento indicandolo come pagatore. Il versante dovrà anche scaricare la ricevuta di pagamento e renderla disponibile al pagatore, affinché possa allegarla al deposito.

Cognome	MATTANA		
Nome	ILARIA		
Codice fiscale	MTT LRI 76T63 L219 K		
Indirizzo	VIA VASSALLI CANDI		civico 19
	CAP 10138	Comune TORINO	Prov. TO Nazione ITALIA
E-mail	ilaria.mattana@alice.it		

Pagamenti telematici



Punto di Accesso al Processo Telematico

Utente collegato: **MATTANA ILARIA - MTT LRI 76T63 L219 K** • Sessioni: precedente, ven 4 apr 2014, ore 15:49

[Aliceweb](#) [Casella](#) [Redattore](#) **[Pagamenti](#)** [Registri](#) [Profilo](#) [Opzioni](#) [Assistenza](#) [TorinoFacile](#) [335](#) [Esci](#)

Soggetto Pagatore • La procedura di pagamento produrrà una ricevuta telematica, che sarà attribuita a questo soggetto. Si tratta quindi del soggetto che necessita della ricevuta per allegarla al deposito.

Cognome	<input type="text" value="MATTANA"/>
Nome	<input type="text" value="ILARIA"/>
Codice fiscale	<input type="text" value="MTTLRI76T63L219K"/>
Indirizzo	<input type="text" value="VIA VASSALLI EANDI"/> <input type="text" value="civico 19"/>
CAP	<input type="text" value="10138"/>
Comune	<input type="text" value="TORINO"/>
Prov.	<input type="text" value="TO"/>
Nazione	<input type="text" value="ITALIA"/>
E-mail	<input type="text" value="ilaria.mattana@alice.it"/>

compilare i campi

Ufficio giudiziario di competenza

<input type="checkbox"/> Distretto di Genova	<input type="checkbox"/> Trib. di TORINO
<input checked="" type="checkbox"/> Distretto di Torino	<input type="checkbox"/> Corte d'App. di TORINO
<input type="checkbox"/> Distretto di Milano	<input type="checkbox"/> Trib. di Torino - sez. dist. CHIVASSO (ufficialm. non disp.)
<input type="checkbox"/> Distretto di Brescia	<input type="checkbox"/> Trib. di Torino - sez. dist. CIRIE' (ufficialm. non disp.)
<input type="checkbox"/> Distretto di Trento	<input type="checkbox"/> Trib. di Torino - sez. dist. MONCALIERI (ufficialm. non disp.)
<input type="checkbox"/> Distretto di Venezia	<input type="checkbox"/> Trib. di Torino - sez. dist. SUSA (ufficialm. non disp.)
<input type="checkbox"/> Distretto di Trieste	<input type="checkbox"/> Trib. di ACQUI TERME
<input type="checkbox"/> Distretto di Bologna	<input type="checkbox"/> Trib. di ALBA

Pagamenti telematici

 **Punto di Accesso al Processo Telematico**
Utente collegato: **MATTANA ILARIA - MTT LRI 76T63 L219 K** • Sessioni: precedente, ven 4 apr 2014, ore 15:49

olisweb Casella Redattore **Pagamenti** Registri Profilo Opzioni Assistenza TorinoFacile 335 Esci

Distretto di Trento
Distretto di Venezia
Distretto di Trieste
Distretto di Bologna

no. di Torino - sez. dist. MONCALIERE (ufficiam. non disp.)
Trib. di Torino - sez. dist. SUSÀ (ufficiam. non disp.)
Trib. di ACQUI TERME
Trib. di ALBA

Descrizione
Riportare l'attore e il convenuto, con i relativi codici fiscali.

Nome e CF della parte / Nome e CF della controparte

Contributo unificato • Importo € • **Versa anche i diritti di cancelleria €**

Pulsanti di impostazione rapida dell'importo del contributo unificato

Ricorsi per ingiunzioni:	€ 18,50	€ 42,50	€ 103,00	€ 225,00	€ 330,00	€ 528,00	€ 733,00
Contenzioso ordinario:	€ 37,00	€ 85,00	€ 206,00	€ 450,00	€ 660,00	€ 1.056,00	€ 1.466,00
Procedure esecutive e fallimentari:	€ 37,00	€ 121,00	€ 146,00	€ 242,00	€ 740,00		

Ripristina i dati originali • Conferma

Note: A red box containing the text "compilare i campi" has a red arrow pointing to the "Nome e CF della parte / Nome e CF della controparte" field and another red arrow pointing to the "Contributo unificato" input field.

Fatturazione elettronica

Punto di Accesso al Processo Telematico
Utente: _____ sessioni: precedente, mar 20 gen 2015, ore 16:48

Polisweb Casella Redattore **Pagamenti** Registri Profilo Opzioni Assistenza TorinoFacile 335 **Fattura** Esci

Generazione della fattura elettronica nei confronti di una PA ai sensi del D.M. 3 aprile 2013

Compilare tutti i campi • Guida alla generazione della fattura elettronica • Slide del convegno di presentazione • Assistenza tecnica

Trasmittente Codice fiscale _____ • Telefono (fisso o mobile) _____ • E-mail _____

Cedente / Prestatore

Codice fiscale _____ • Partita IVA _____ In caso di studio/persona giuridica è atteso un co

Cognome o denominazione _____

Assistenza tecnica non di merito attivabile dalla sezione fattura stessa

IMPORTANTE:
Seguire le istruzioni delle Guide e le indicazioni sul sito

Fatturazione elettronica

Passo 1: collegarsi al PdA e generare la fattura elettronica

Passo 2: salvare la fattura sul proprio pc e firmarla digitalmente in formato CADES (p7m)

Passo 3: verificare la correttezza informatica della fattura sul **sito** http://sdi.fatturapa.gov.it/SdI2FatturaPAWeb/AccediAlServizioAction.do?pagina=controlla_fattura

Passo 4: primo invio, inviare la fattura dalla propria casella PEC all'indirizzo PEC sdio1@pec.fatturapa.it. Per gli invii successivi mandare le fatture alla casella PEC che ci verrà comunicata.

TorinoFacile

1- selezionare



TorinoFacile

Il presente servizio, che consente agli Istituti al Punto di Accesso di **stampare i certificati anagrafici dei cittadini senza recarsi presso gli sportelli comunali**, è il risultato di un protocollo d'intesa firmato il 21 settembre 2010 fra la Città di Torino e l'Ordine degli Avvocati. [Scarica il protocollo d'intesa](#)
Gli atti che possono essere richiesti via telematica sono per il momento il certificato di residenza e il certificato di stato di famiglia.

Accedi al servizio

Si informano gli utenti che il 28 febbraio 2011 il CSI, aggiornando la propria infrastruttura, ha posto rimedio al problema di accesso sperimentato dai dispositivi certificati ArubaPEC fin dall'attivazione del servizio (il problema era descritto qui: <http://www.torinofacile.it/aiuto/certificatodigitaleNota.s>)

2- selezionare



Polisweb Casella Redattore Pagamenti Registri Profilo Opzioni Assistenza TorinoFacile **335** Fattura Esci

Richiesta 335 telematica *Configurazione di collaudo*

Mittente: pda@pec.ordineavvocatitorino.it • Destinatario: pda@pec.ordineavvocatitorino.it • Destinatario e-mail: paolo.lorenzin@ordineavvoc

Richiesta telematica di iscrizioni di notizie di reato risultanti dal Registro Generale ai sensi dell'art. 335 c.p.p.

N.B. Il servizio NON riguarda le richieste di esito dei procedimenti le quali debbono, pertanto, continuare ad essere effettuate personal

1) Dati del soggetto per cui si richiedono notizie

Cognome: Nome:

Nata/o a: , il: 0 /0 /2000 (gg/mm/anno)

Nella qualità di: indagato / parte lesa

2) Tipo di richiesta: generica / specifica (occorre disporre di un atto del procedimento)

art.335 c.p.p. registro delle notizie di reato

3. Ad esclusione dei casi in cui si procede per uno dei delitti di cui all'art.407, comma 2, lettera a), le iscrizioni previste ai commi 1 e 2 sono comunicate alla persona alla quale il reato è attribuito, alla persona offesa e ai rispettivi difensori, ove ne facciano richiesta

Come funziona?

- La richiesta può essere fatta come difensore di un **INDAGATO** o di una **PERSONA OFFESA**
- La richiesta può essere **GENERICA** (se si vogliono conoscere tutti i procedimenti iscritti a carico di una persona) o **SPECIFICA** (se si vuol conoscere un unico procedimento)

Portale dei servizi telematici Ministeriale PST

pst.giustizia.it

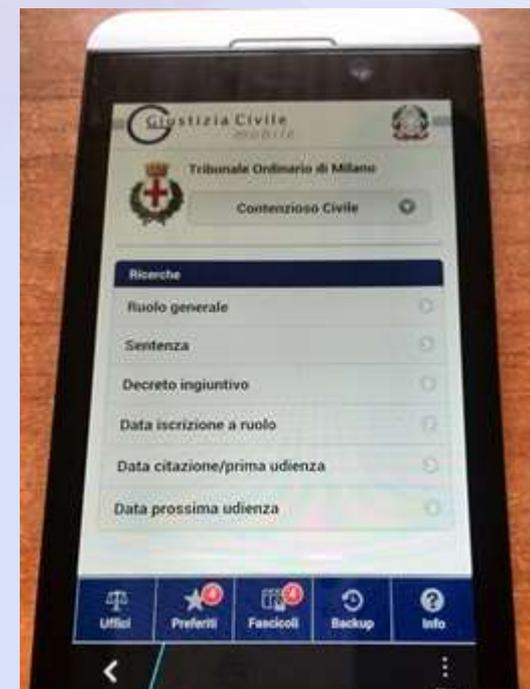
- Polisweb: consultazione fascicoli personali – **con chiavetta**
- Consultazione stato dell'arte valore legale depositi telematici – **senza chiavetta** (utile per sapere in quale Uffici Giudiziari posso depositare atti introduttivi?)
- Consultazione in forma anonima dei registri degli Uff. Giudiziari – **senza chiavetta**

Applicazione giustizia civile

Per smartphone e tablet

Compatibile con sistemi operativi
iOS, BlackBerry, Android e Symbian
Belle

Per Consultazione in forma anonima
dei registri degli Uff. Giudiziari



Deposito Telematico

Cosa mi occorre per depositare telematicamente?

- Chiavetta
- PEC (comunicata all'Ordine)
- Software per il deposito: l'Ordine di Torino ha acquistato il programma Easypct e la relativa assistenza tecnica (della società LeaxTeam) che concede ai propri iscritti con licenza gratuita. **(funziona solo su S.O. Windows)**
 - Il programma è scaricabile dalla sezione redattore del PDA.
 - Per ogni questione tecnica fare utilizzare il «modulo on line» presente nella sezione Redattore del PDA
 - Scadenza licenza 31/03/2014

Deposito Telematico

Devo usare Easypct?

- ❑ No posso usare qualunque prodotto disponibile sul mercato, per esempio:
 - Elenco redattori gratuiti pubblicato dal Ministero:
 - http://pst.giustizia.it/PST/it/pst_28.wp

Se ho un computer MAC o Linux e voglio usare Easypct?

1. Boot Camp

- Si divide in due l'hard disk, si sceglie quanto spazio assegnare a Windows
- Si avvia il Mac utilizzando OS X o Windows.

2. Installare Windows in una macchina virtuale

- Parallels Desktop, VirtualBox, ...

Deposito Telematico

Come funziona il deposito telematico?

1. Mediante apposito programma informatico denominato redattore (per es. Easypct) l'avvocato compone la busta telematica contenente l'atto principale, gli eventuali allegati e le informazioni sul procedimento.
2. Il redattore crea una busta informatica contenente l'atto principale, gli eventuali allegati, i dati delle parti ecc.
3. Il redattore (o l'avvocato manualmente se ha scelto questa opzione) invierà la busta informatica dalla propria casella PEC alla casella PEC del Tribunale destinatario.

Deposito Telematico

Come funziona il deposito telematico?

4. Inviata la busta informatica, l'avvocato riceverà sulla sua casella PEC 4 mail:

- a) La ricevuta di accettazione
- b) La ricevuta di consegna che attesta il depositato presso il Tribunale destinatario (art. 16 bis, c. 7, dl 179/2012)
- c) L'esito dei controlli automatici dei sistemi informatici ministeriali
- d) L'accettazione della cancelleria

Deposito Telematico

Cosa devo/posso depositare

TRIBUNALE

Obbligatoriamente: - atti processuali e documenti delle parti precedentemente costituite nei procedimenti iniziati dal 30.06.2014.

- nei processi esecutivi atti di cui al punto precedente successivamente al deposito dell'atto con cui inizia l'esecuzione se avvenuto dal 30.06.2014

- dal 31.12.2014 a tutti i procedimenti indipendentemente dalla data di inizio

Facoltativamente: atti introduttivi per cui c'è l'autorizzazione con decreto attuativo ministeriale (verificare tramite pst.giustizia.it)

Deposito Telematico

CORTE D'APPELLO

Obbligatoriamente: dal 30.06.2015 il deposito degli atti processuali e dei documenti da parte delle parti precedentemente costituite.

NORMATIVA

Art. 44 L. 114/2014 di conversione del DL 90/2014 e art. 16 bis L. 221/2012 di conversione del DL 179/2012

Deposito Telematico

- ❑ **Orario deposito:** ai sensi dell'art. 16 bis, c. 7, dl 179/2012, convertito dalla l. 221/2012, come modificato dall'art. 51, c. 2, dl 90/2014, convertito dalla l. 114/2014 “il deposito è tempestivamente eseguito quando la ricevuta di avvenuta consegna è generata entro la fine del giorno di scadenza e si applicano le disposizioni di cui all'art. 155, 4 e 5 c., c.p.c.”
- ❑ **Buste multiple:** stesso articolo “quando il messaggio di posta elettronica certificata eccede la dimensione massima stabilita nelle specifiche tecniche...il deposito degli atti o dei documenti può essere eseguito mediante gli invii di più messaggi di posta elettronica certificata. Il deposito tempestivo è eseguito entro la fine del giorno di scadenza”

PROTOCOLLO PCT TORINO E PROTOCOLLO COPIE DI CORTESIA

Concordati tra Consiglio dell'Ordine, Magistrati e Cancelleria e pubblicati sul sito

Per scaricare EasyPCT e trovare i riferimenti per l'assistenza tecnica andare sulla pagina "redattore" del PDA

 **Punto di Accesso al Processo Telematico**
Utente collegato: **MATTANA ILARIA - MIT LRI 76T63 L219 K** • Sessioni: precedente, dom 6 apr 2014, ore 17:28

Polisweb Casella **Redattore** Pagamenti Registri Profilo Opzioni Assistenza TorinoFacile 335 Esci

Redattore Avvocato

Laboratori di Redazione Atti del PCT

I Laboratori di Redazione Atti del PCT si svolgono presso l'Ordine, e sono attributivi di crediti formativi come da regolamento. E' possibile iscriversi agli stessi mediante il sistema "Riconosco".

EasyPCT - Redattore Avvocato

Il Consiglio dell'Ordine, nella seduta del 7/2/2011, deliberando sulle offerte ricevute dalle aziende del settore, ha affidato alla società Lexteam s.r.l. l'incarico per la fornitura del redattore avvocati "EasyPCT" (<http://www.easypct.it>) perfezionando in data 30/3/2011 un accordo di durata biennale che prevede la concessione, da parte dell'Ordine, di una sublicenza GRATUITA del software a beneficio del singolo iscritto, senza limitazioni sul numero di installazioni per utente.

Il software è scaricabile previa accettazione della licenza nella parte bassa di questa pagina. EasyPCT funziona unicamente in ambiente Windows.

Il Consiglio dell'Ordine, nella seduta del 18/12/2012, ha deliberato di rinnovare l'accordo di cui sopra: gli iscritti, pertanto, potranno beneficiare dell'utilizzo gratuito del software fino a tutto il marzo 2015. [Istruzioni per il rinnovo della licenza](#)



Redattore Atti del P.C.T.

Un prodotto di:



LICENZA D'USO PER IL PRODOTTO EASYPCT

Il prodotto EasyPCT è sottoposto alle seguenti condizioni contrattuali. Per procedere all'utilizzo è necessario accettare per intero le seguenti condizioni, che consigliamo di leggere con estrema attenzione:

Accetto Non accetto

Scarica il software EasyPCT

La licenza verrà inviata all'indirizzo e-mail
"ilaria.mattana@alice.it"



Servizi a disposizione

Per assistenza su EasyPCT (su installazione, configurazione e problemi tecnici d'uso) rivolgersi alla società Lexteam:

- compilando il **modulo on-line**, si verrà ricontattati entro 30 minuti nelle fasce orarie di servizio sotto indicate, evitando le attese del centralino. ➔ consigliato
- via e-mail (supporto@lexteam.it) o telefono (085 - 4310 994);

Il servizio è attivo dalle ore 09:00 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 18:30 dei giorni feriali.

Scarica la guida "EasyPCT - soluzione anomalie tecniche ricorrenti e FAQ" (novembre 2013).

Deposito Telematico

TeamSystem.

LEXTEAM
divisione software per avvocati



EasyPCT

5.0.0.5

Licenza Registrata a nome di ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TORINO -
80088540010

Scaduto il 14/12/2013

Deposito dell'atto tramite l'indirizzo email PEC dell'avvocato, impostando i parametri di connessione alla PEC nella sezione Dati Avvocato (Opzioni Deposito).

Scegliere il tipo di Atto da redigere :

- Atti introduttivi ed in corso causa del Contenzioso Civile, Lavoro e Volontaria Giurisdizione
- Atti introduttivi delle Esecuzioni Civili Mobiliari ed Immobiliari
- Atti successivi delle Esecuzioni Civili
- Atti introduttivo e successivi delle Procedure Concorsuali
- Atti successivi dei Curatori delle Procedure Concorsuali
- Atti successivi dei CTU delle Esecuzioni Civili e delle Procedure Concorsuali
- Atti successivi dei Delegati e dei Custodi delle Esecuzioni Civili

Attenzione: prima di inviare gli Atti relativi alle Esecuzioni Civili ed alle Procedure Concorsuali accertarsi che l'Ufficio Giudiziario sia in grado di riceverli.

selezionare il tipo di atto

Avvia

Chiudi

N.B. Prima di effettuare un deposito verificare che siano impostati i parametri per l'invio della pec

1- selezionare

The screenshot shows the 'EasyPCT - Contenzioso Civile, Lavoro e Volontaria Giurisdizione (Atti Introduttivi ed in Corso Causa)' application window. The sidebar on the left contains a tree view with the following items:

- + Avvocato/i
 - Dati Avvocato/i (highlighted with a red circle and arrow from the annotation '1- selezionare')
- + Atto
 - Estremi Atto
 - + Parti
 - Attori
 - Avvocati
 - Convenuti
- Avvocati
 - Allegati
 - Atto
 - Genera Busta

The main area displays 'Dati Avvocato/i' with a table containing the following data:

Cognome	Nome	Codice fiscale
MATTANA	ILARIA	MTTLRI76T63L219K

Below the table is a toolbar with buttons: Nuovo, Salva, Modifica, Cancella, Annulla, Opzioni Deposito (highlighted with a red circle and arrow from the annotation '3- selezionare'), and Indirizzi. Below the toolbar is a form for editing the selected lawyer's details:

Cognome: MATTANA
Nome: ILARIA
Codice fiscale: MTTLRI76T63L219K
Numero Tessera: []
Ordine avvocati: []
Cerca: []
 Avvocato predefinito
Importa Avvocati

At the bottom of the window, there are navigation buttons: Indietro and Avanti. The version number 'EasyPCT 5.0.0.5' is displayed in the bottom left corner.

2- cliccare ed evidenziare nome

3- selezionare

se non è compilato, riempire i campi con i dati richiesti

E a s y P C T - Contenzioso Civile, Lavoro e Volontaria Giurisdizione (Atti Introduttivi ed in Corso Causa)

Nuovo Apri Modelli Imposta Percorso Dati

TeamSystem
LEXTEAM
software per avvocati

Avvocato/i
Dati Avvocato/i

Atto
Estremi Atto
Parti
Attori
Avvocati
Convenuti
Allegati
Atto
Genera Busta

Opzioni Deposito

Generazione della busta senza invio per il deposito
 Deposito diretto tramite PEC (Posta Elettronica Certificata)

Parametri di configurazione invio tramite PEC

Indirizzo email PEC
Utente PEC
Password PEC
Server SMTP (es.: smtps.pec.aruba.it)
Porta Server SMTP

Usa Server Proxy per la connessione

Utente Proxy
Password Proxy
Host Proxy
Porta Proxy

Salva e Chiudi Esci

Importa Avvocati

Indice fiscale
TLRI76T63L219K

zioni Deposito Indirizzi

EasyPCT 5.0.0.5

Indietro Avanti

compilare tutti i campi fino al "genera busta"

E a s y P C T - Contenzioso Civile, Lavoro e Volontaria Giurisdizione (Atti Introduttivi ed in Corso Causa)

Nuovo Apri Modelli Imposta Percorso Dati

TeamSystem
LEXTEAM
software software per avvocati

Estremi Atto

Codice Descrizione

Parte
 Attore / Appellante / Ricorrente (Parte)
 Convenuto / Appellato / Resistente (Controparte)

Atto
Tipo Atto

Sezione : Civile
 Lavoro Volontaria Giurisdizione

Data Atto

Tribunale

Ruolo / Materia / Oggetto

Valore
Valore della Causa Valore Indeterminato Il valore è determinato ai sensi dell'Art.9 Legge 23.12.1999 n.488.
Somma Ingiunta Richiesta Esecutorietà

Contributo unificato
 Esente Importo del contributo unificato
 a debito
 Non versato Solo per il c.u. 'Versato'. Il valore è determinato ai sensi dell'Art.9 Legge 23.12.1999 n.488.
 Versato File Allegato

Avvocato/i
 Dati Avvocato/i

Atto
 Estremi Atto
 Parti
 Attori
 Avvocati
 Convenuti
 Allegati
 Atto
 Genera Busta

EasyPCT 5.0.0.5

E a s y P C T - Contenzioso Civile, Lavoro e Volontaria Giurisdizione (Atti Introduttivi ed in Corso Causa) : 1 - TIZIO.CAIO ...

Nuovo Apri Modelli Imposta Percorso Dati Esci TeamSystem LEXTEAM divisione software per avvocati

Procedura di Generazione Busta EasyPCT

- Verifica dati di Inoltro
- Selezione degli allegati da firmare
- Riepilogo dei documenti che comporranno la busta
- Firma digitale dei documenti**

Firma digitale dei documenti

Firma dei seguenti documenti :

- *DECRETO.pdf*
- *DatiAtto.xml*
- *NIR.pdf*
- *analisi sangue.pdf*

Premere il pulsante "Termina" per inviare "06042014_1832_DECRETO" a "tribunale.torino@civile.ptel.giustiziacert.it" da "ilariamattana@pec.ordineavvocatitorino.it".

Annulla Indietro **Termina**

EasyPCT 5.0.0.5 Indietro Apri Busta Attendere ...

selezionare per inviare la busta ed effettuare deposito

SIDIP

Il sistema di digitalizzazione dei fascicoli delle indagini della Procura della Repubblica di Torino che consente al difensore munito di user id e di password di accedere e consultare telematicamente gli atti dal momento della loro discovery.

Attraverso il Sidip il difensore può inoltre richiedere copia degli atti che verranno consegnati in forma tradizionale cartacea oppure per email senza così dover ritornare negli uffici della Procura.

Ad oggi soltanto i nuovi fascicoli delle indagini e soltanto i fascicoli di alcuni Procuratori sono consultabili mediante il Sidip.

*Il difensore, ricevuto l'avviso 415 bis, per poter visualizzare gli atti del fascicolo, **dovrà utilizzare le credenziali personali di accesso al SIDIP ricevute per posta elettronica certificata o comunicate presso l'ufficio SIDIP.***

Prenotazione copie

Home page | Ordine Avvocati Torino - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

Home page | Ordine Avvocati Torino

www.ordineavvocatitorino.it

Google

Più visitati Avvocati.it infoimprese.it Cassa Nazionale di Pr... AL Compensi professionali Richiesta copie Punto di Accesso al P... Home page | Ordine A...

HOME | VERSIONE GRAFICA

Inserisci i termini da cercare.

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TORINO

Consultazione

ELENCO ISCRITTI

L'ORDINE

INFORMAZIONI PER GLI AVVOCATI

SERVIZI TELEMATICI

INFORMAZIONI PER IL CITTADINO

Punto di Accesso PdA

- Punto di Accesso

Riconosco

- Accedi al servizio

Ricerca Libri Biblioteca

- Accedi al servizio

Sentenze online

- Accedi al servizio

Lex24

- Accedi al servizio

Prenotazione atti on-line

- Accedi ai servizi

Visure Camerali

- Accedi ai servizi

Sportello collaborazioni

- Accedi al servizio dell'Ordine
- Accedi al servizio dell'Università degli studi di Torino

Home

HOME PAGE

CALENDARIO FORMAZIONE

javascript:void(0)

Prenotazione copie

Home » Prenotazione atti e fascicoli on-line: Cancelleria Centrale Civile

SERVIZI | PRENOTAZIONE ATTI E FASCICOLI ON-LINE: CANCELLERIA CENTRALE CIVILE

Dal 4 giugno 2013 è attivo il servizio di: Prenotazione atti e fascicoli on-line per la Cancelleria Centrale Civile.

Da tale data quindi, potrete registrarvi sul sistema ed effettuare le richieste di atti e fascicoli le stesse verranno però prese in carico dalla Cancelleria solo dal 10/6, data in cui il programma entrerà a regime.

Browser consigliato: **Mozilla Firefox**

selezionare

Primo accesso al sistema:

- 1) collegarsi al link: <http://torino.avvocati.gestionale.asteimmobili.it/>
- 2) registrarsi sul portale - cliccando su "Crea un account ora"
- 3) entro pochi minuti riceverete una e-mail (inviata all'indirizzo fornito all'atto della registrazione), aprire la stessa e confermate il vostro indirizzo di posta, cliccando sul link allegato alla mail ricevuta
- 4) dalla pagina web seguente potrete iniziare a prenotare gli atti.

Accessi successivi:

collegarsi al link: <http://torino.avvocati.gestionale.asteimmobili.it/> ed inserire username e password scelti all'atto della registrazione.

Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito del Tribunale.

CALENDARIO FORMAZIONE

APRILE						
L	M	M	G	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

IN EVIDENZA

Iniziativa accreditata dall'Ordine

ASCOLTIAMO INSIEME UN POSSIBILE TESTIMONE-SIMULAZIONE E GRUPPO DI LAVORO

8 aprile 2014 14.00/17.00 Fondazione dell'Avvocatura torinese "Fulvio Croce" - Via Santa Maria 1 - Torino
Organizzato dalla Commissione Scientifica del Consiglio dell'Ordine di Torino

Iscrizioni : programma RICONOSCO

Per maggiori informazioni consultare la locandina allegata

La partecipazione è riservata ad avvocati con attività...

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Prenotazione copie

The image shows a screenshot of a Mozilla Firefox browser window. The address bar displays the URL `torino.avvocati.gestionale.asteimmobili.it/webapp/login.aspx`. The page title is "Area utenti". The main content area is titled "Area utenti" and contains a "Benvenuto!" message and a login form. The login form is titled "Accesso area riservata" and includes fields for "Username" (containing "ilaria.mattana") and "Password" (masked with dots). Below the password field is an "Accedi" button and a checkbox for "Rimani connesso". A link for "Hai perso la password? Recuperala!" is also present. At the bottom of the form, there is a link for "Sei un nuovo utente?" and a red button for "Crea un account ora". A red circle highlights the "Username" and "Password" fields, and a red arrow points from a text box below to the "Accedi" button.

Area utenti - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

Area utenti

torino.avvocati.gestionale.asteimmobili.it/webapp/login.aspx

Più visitati Avvocati.it infoimprese.it Cassa Nazionale di Pr... AL Compensi professionali Richiesta copie Punto di Accesso al P... Home page | Ordine A...

Area utenti

Benvenuto!

Per entrare nell'Area riservata inserire username e password e cliccare il tasto "Accedi".

Accesso area riservata

Username ilaria.mattana

Password

Accedi Rimani connesso

Hai perso la password? [Recuperala!](#)

Sei un nuovo utente?

Crea un account ora

inserire username e password

Prenotazione copie

paolo lorenzin | Dati personali | Esci

HOME APPUNTAMENTI **PRENOTAZIONE FASCICOLI/ATTI/COPIE ONLINE** MESSAGGISTICA

Home

Egregio paolo lorenzin,
benvenuto all'interno dell'Area Riservata di Astalegale.net.

? Prenotazione fascicoli/atti/copie online

Benvenuto nell'area riservata per la prenotazione di fascicoli/atti/copie.

Dalla propria area riservata è possibile:

o inoltrare, gestire e monitorare le richieste di fascicoli/atti/copie (sezione "Prenotazione fascicoli/atti/copie")

Messaggi in arrivo

Nessun nuovo messaggio

[Visualizza l'elenco completo](#) →

Aiuto e riferimenti

Il nostro *Help Desk* (disponibile dalle 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 17:00)



Tribunale Ordinario di Torino

ATTENZIONE

E' possibile effettuare la prenotazione online dal lunedì alla domenica.

Per gestire e ricaricare il conto prepagato selezionare la voce di menu "Prenotazione fascicoli/atti/copie online/Gestione conto" e di seguito selezionare il bottone "Ricarica conto".

A seguito della prenotazione riceverà una comunicazione contenente l'importo dei diritti di copia richiesti

Potrà effettuare il pagamento al fine di autorizzare il rilascio della copia autorizzando l'addebito sul conto prepagato cliccando su "Paga" nella pagina contenente l'elenco delle richieste.

A far data dal 12/01/2015 è possibile prenotare on line anche le copie dei decreti ingiuntivi telematici purché il pagamento del contributo unificato, in sede di deposito telematico del ricorso per decreto ingiuntivo, sia stato effettuato o telematicamente o mediante F23 o c/c postale (compilati per intero con l'indicazione di tutte le parti). Nel caso, invece, in cui il pagamento del contributo unificato, in sede di deposito telematico del ricorso per decreto ingiuntivo, non sia stato effettuato telematicamente o mediante F23 o c/c postale (compilati per intero con l'indicazione di tutte le parti), la richiesta on line di copia verrà rifiutata.

Note

Chiudi

Non mostrare più

reperibile in cancelleria o scaricabile dal sito del Tribunale o dell'Ordine degli Avvocati e con tempistiche di rilascio ordinarie della gestione online;

Prenotazione copie

ILARIA MATTANA | Dati personali | Esci

HOME APPUNTAMENTI PRENOTAZIONE FASCICOLI/ATTI/COPIE ONLINE MESSAGGISTICA

Prenotazione fascicoli/atti/copie online

In quest'area è possibile vedere lo stato di tutte le richieste di prenotazione da Lei effettuate.

Per aggiungere una richiesta cliccare il bottone **Prenota**. Ogni volta che un documento sarà disponibile per il ritiro Le verrà inviata una notifica.

E' possibile effettuare la prenotazione online dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 17.

selezionare

Prenota

Filtri di ricerca

Procedura:	<input type="text"/>	Materia:	<input type="text"/>	Ad uso:	Tutti gli usi
Cancelleria:	Cancelleria Civile Centrale del Tribunale di Torino	Tipo procedura:	NA	Tipologia documento:	Tutte le tipologie
Solo urgenti:	<input type="checkbox"/>	Solo in qualità di domiciliatario:	<input type="checkbox"/>	Solo copie disponibili:	<input type="checkbox"/>
Per conto di aw:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Cerca"/>			

Scarica in formato Excel

Procedura		
18175/2013 PUBLIKOMPASS SPA / MEDESTEA BIOTECH SPA	Tipo doc: Decreto ingiuntivo - 8054/2013	
Ricevuta: formato pdf formato doc	Ad uso: <i>Visione</i>	Richiesta del 26/02/2014 15:07
	Note: IL FASCICOLO DEL DECRETO SERVE PER L'APPOSIZIONE DELLA FORMULA ESECUTIVA SUL DECRETO INGIUNTIVO DICHIARATO ESECUTIVO IN CORSO DI CAUSA DI OPPOSIZIONE	Disponibile il 06/03/2014

Prenotazione copie

ILARIA MATTANA | Dati personali | Esci

HOME APPUNTAMENTI PRENOTAZIONE FASCICOLI/ATTI/COPIE ONLINE MESSAGGISTICA

Prenotazione

In q Cancelleria * Cancelleria Civile Centrale del Tribunale di Torino

Per Numero procedura * / (esempio: R.G. 1/2012)

E' p Parti in causa * /

Richiesta per conto di aw

Tipologia documento *

Pr Ad uso *

Ca Numero di copie

Sc Pagine per copia L'inserimento di questo dato dà la possibilità di calcolare in automatico il valore delle marche.

Pe Note

Attenzione:

- Le copie rimarranno a disposizione 7 giorni a partire dalla data segnalata dalla cancelleria per il ritiro. Successivamente, sarà necessario effettuare una nuova prenotazione
- Gli atti prenotati rimarranno a disposizione per 5 giorni lavorativi a partire dalla data segnalata dalla cancelleria per il ritiro. Successivamente, sarà necessario effettuare una nuova prenotazione.

compilare tutti i campi

al termine selezionare

Prenotazione appuntamenti es. mob.

ILARIA MATTANA | Dati personali | Esci

HOME **APPUNTAMENTI** PRENOTAZIONE FASCICOLI/ATTI/COPIE ONLINE MESSAGGISTICA

Home

Egregio ILARIA MATTANA,
benvenuto all'interno dell'Area Riservata di Astalegale.net.

Prenotazione appuntamenti in tribunale

E' possibile fissare e gestire appuntamenti in tribunale visitando la pagina "[Appuntamenti](#)"

Prenotazione fascicoli/atti/copie online

Benvenuto nell'area riservata per la prenotazione di fascicoli/atti/copie.

Dalla propria area riservata è possibile:

- o inoltrare, gestire e monitorare le richieste di fascicoli/atti/copie (sezione "**Prenotazione fascicoli/atti/copie**")
- o gestire i messaggi provenienti dalla cancelleria (sezione "**Messaggistica**")

Per ritirare fascicolo/atto/copia prenotato:

- o Compila il form e inserisci i dati richiesti
- o Attendi l'email con la ricevuta indicante la data per il ritiro
- o Stampa il modulo di richiesta
- o Recati allo sportello ritiri nella data indicata dalla cancelleria

Per effettuare una nuova prenotazione:

- o cliccare sul menù "**fascicoli/atti/copie online**";
- o cliccare sul tasto "**Prenota**";
- o inserire i dati richiesti (evidenziati con * i dati obbligatori): in alcuni casi, come per esempio la richiesta di sentenza, sarà necessario riportarne il numero. Tale informazione è ricavabile dallo storico del fascicolo consultabile attraverso Polisweb;
- o attendere l'ok della cancelleria: una volta evasa la richiesta da parte degli addetti, riceverà una email di notifica recante la ricevuta da stampare e consegnare allo "Sportello Ritiri" a partire dalla data indicata. In caso di mancata ricezione della mail di notifica, controllare nella sezione posta indesiderata della propria casella email e segnalare il mittente come sicuro.
- o nella sezione "**Prenotazione fascicoli/atti/copie**" è possibile visualizzare lo storico delle richieste effettuate, il loro status ed è possibile recuperare e stampare le ricevute di prenotazione.

Note

- o in caso di indisponibilità del sistema online, sarà possibile effettuare le prenotazioni con apposita modulistica cartacea reperibile in cancelleria o scaricabile dal sito del Tribunale o dell'Ordine degli Avvocati e con tempistiche di rilascio

selezionare

Messaggi in arrivo

Nessun nuovo messaggio

- CANCELLERIA CIVILE CENTRALE DEL TRIBUNALE DI TORINO - Richiesta - 18175/2013
- CANCELLERIA CIVILE CENTRALE DEL TRIBUNALE DI TORINO - Richiesta - 10187/1986
- CANCELLERIA CIVILE CENTRALE DEL TRIBUNALE DI TORINO - Richiesta - 2508/2009
- CANCELLERIA CIVILE CENTRALE DEL TRIBUNALE DI TORINO - Richiesta - 10187/1986
- CANCELLERIA CIVILE CENTRALE DEL TRIBUNALE DI TORINO - Richiesta - 19319/2013
- CANCELLERIA CIVILE CENTRALE DEL TRIBUNALE DI TORINO - Richiesta - 1010187/1986

[Visualizza l'elenco completo](#)

Aiuto e riferimenti

Il nostro *Help Desk* (disponibile dalle 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 18:00) è lieto di aiutarla per qualsiasi problema o chiarimento.

Assistenza telefonica	848.780013
Fax	039.3309896

Prenotazione appuntamenti es. mob.

ILARIA MATTANA | Dati personali | Esci

HOME APPUNTAMENTI PRENOTAZIONE FASCICOLI/ATTI/COPIE ONLINE MESSAGGISTICA

Appuntamenti

Gentile ILARIA MATTANA, in quest'area potrà fissare un appuntamento in tribunale.
Cliccando su "Fissa un appuntamento" potrà scegliere il giorno e la fascia oraria dell'appuntamento.
Segue un elenco dei suoi attuali appuntamenti:

Ricerca

Cancelleria: **Cancelleria Esecuzioni Mobiliari Civili del Tribunale di Torino** Data appuntamento: Motivazione:

Cerca **Fissa un appuntamento**

Nessun appuntamento fissato

selezionare

Prenotazione appuntamenti es. mob.

	Monday 07 Apr 2014	Tuesday 08 Apr 2014	Wednesday 09 Apr 2014	Thursday 10 Apr 2014	Friday 11 Apr 2014	Saturday 12 Apr 2014	Sunday 13 Apr 2014
08:00							
	08:30 alle 08:40						
	Nessun posto disponibile						
	08:40 alle 08:50						
	Nessun posto disponibile						
	08:50 alle 09:00						
	Nessun posto disponibile	Nessun posto disponibile	Nessun posto disponibile	Nessun posto disponibile	Posti disponibili: 1		
09:00	09:00 alle 09:10						
	Nessun posto disponibile						
	09:10 alle 09:20						
	Nessun posto disponibile	Nessun posto disponibile	Nessun posto disponibile	Nessun posto disponibile	Posti disponibili: 1		
	09:20 alle 09:30						
	Nessun posto disponibile						
	09:30 alle 09:40						
	Nessun posto disponibile						
	09:40 alle 09:50						
	Nessun posto disponibile						
	09:50 alle 10:00						
	Nessun posto disponibile	Posti disponibili: 1	Nessun posto disponibile	Nessun posto disponibile	Nessun posto disponibile		
10:00	10:00 alle 10:10						

oggi **settimana precedente** settimana successiva

sfogliare l'agenda

scegliere l'appuntamento e selezionare

Prenotazione appuntamenti es. mob.

Area Riservata

torino.avvocati.gestionale.asteimmobili.it/WebApp/AreaRiservata/Prenotazioni/Calendario.aspx

Più visitati Avvocati.it infoimprese.it Cassa Nazionale di Pr... AL Compensi professionali Richiesta copie Punto di Accesso al P... Home page | Ordine A...

oggi settimana precedente settimana successiva

Monday 07 Apr 2014	Tuesday 08 Apr 2014	Wednesday 09 Apr 2014	Thursday 10 Apr 2014	Friday 11 Apr 2014	Saturday 12 Apr 2014	Sunday 13 Apr 2014
08:00						
08:30 alle 08:40 Nessun posto disponi						
08:40 alle 08:50 Nessun posto disponi						
08:50 alle 09:00 Nessun posto disponi						
09:00						
09:00 alle 09:10 Nessun posto disponi						
09:10 alle 09:20 Nessun posto disponi						
09:20 alle 09:30 Nessun posto disponi						
09:30 alle 09:40 Nessun posto disponibile	Nessun posto disponibile	Nessun posto disponibile	Nessun posto disponibile	Nessun posto disponibile		

Richiesta prenotazione per il giorno 11/04/2014 dalle 08:50 alle 09:00 - Posti disponibili: 1

Cancelleria: Cancelleria Esecuzioni Mobiliari Civili del Tribunale di Torino

Data: 11/04/2014

Ora: dalle 08:50 alle 09:00

Motivazione:

Fissa l'appuntamento

indicare i dati richiesti e selezionare

Protocolli sul PCT

Nell'ottica della più ampia collaborazione possibile con il lato magistrati ed il lato cancelleria del Tribunale di Torino, il Consiglio dell'Ordine ha promosso il consolidamento di prassi il più possibile consolidate attraverso la realizzazione di tre protocolli di intesa

- **Il Protocollo sul processo Civile Telematico;**
- **Il Protocollo sulle copie di cortesia;**
- **Il Protocollo sulle modalità di autentica delle copie da parte degli avvocati e sul rilascio delle copie esecutive dei decreti ingiuntivi non opposti.**

Questi protocolli sono consultabili sul Sito del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino al seguente link

<http://www.ordineavvocatitorino.it/ordine/protocolli>

Protocollo PCT

Il Protocollo sul processo Civile Telematico, offre i seguenti spunti di sostegno per il deposito degli atti, in generale ed in base alle varie sfere di competenza (rito/sezioni):

- modalità per il deposito degli atti; il formato dell'atto e degli allegati; il peso della bista; il contributo unificato; la nota di iscrizione a ruolo la dichiarazione di valore;
- termini per il deposito; comunicazioni di cancelleria; cautele in ordine al deposito; comunicazioni ai CTU; rimessioni in termini;
- consultazione del Polisweb;
- contenzioso;
- ricorso per decreto ingiuntivo;
- sezione lavoro;
- sezione famiglia;
- procedimenti d'esecuzione immobiliare e concorsuali.

Protocollo Copie di Cortesia

Il Protocollo sulle copie di cortesia si propone di fornire indicazioni per venire incontro all'esigenza, espressa dai magistrati torinesi, di disporre di copia su supporto cartaceo degli atti depositati telematicamente.

Il documento indica in quali casi, con quali termini e modalità effettuare il deposito del documento su carta.

Ad esempio, le memorie di 183 VI co c.p.c., devono essere depositate contestualmente all'udienza di ammissione prove ovvero, nel caso questa udienza non venga fissata, dovranno essere consegnate in cancelleria entro il terzo giorno feriale successivo alla scadenza del termine e solo se la memoria non supera le 5 pagine.

Se la memoria istruttoria è inferiore alle 5 pagine, dovrà comunque essere consegnata al Giudice all'udienza di assunzione delle prove, se contiene capitoli di prova ammessi per quella udienza.

Protocollo modalità autentica...

Il Protocollo sulle modalità di autentica delle copie da parte degli avvocati e sul rilascio delle copie esecutive dei decreti ingiuntivi non opposti:

- formula per l'autenticazione di copia cartacea di documento informatico proveniente dal fascicolo Polisweb;
- formula per l'autenticazione di copia digitale dell'originale informatico proveniente dal fascicolo Polisweb;
- formula per l'autenticazione di copia digitalizzata di originale cartaceo proveniente dalla cancelleria da allegare a notifica a mezzo pec;
- l'indicazione delle modalità per richiedere copie esecutive di ricorsi per decreti ingiuntivi muniti di formula esecutiva, non opposti (diversificate a seconda della modalità di notifica del ricorso e del formato dell'originale notificato)

Normativa di riferimento

- **D.L. 179/2012**
- **D.L. 90/2014**
- **D.M. 44/2011**
- **Provvedimento 16/04/2014 Specifiche tecniche**

Assistenza dall'Ordine

- **Corsi a cura della commissione informatica**
- **Sito dedicato al processo telematico www.avvocatitelematici.to.it**
 - **Nella sezione «Formazione» sono disponibili le slide dei convegni**
- **Assistenza diretta presso l'Ufficio PCT** ingresso 3 aula 10 tutti i giorni 9-11
- **Assistenza via mail servizitelematici@ordineavvocatitorino.it**
- **Assistenza dedicata per Easypct rivolgersi alla società Lexteam:**
dalla sezione "Redattore" del PDA è possibile aprire un ticket per ricevere assistenza entro 30 minuti dall'apertura dello stesso.



Presentazione preparata dall'Avv. Paola Ripa, dall'Avv. Ilaria Mattana e dal Dott. Paolo Lorenzin per la Commissione informatica del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino

(<http://www.ordineavvocatitorino.it/> e <http://www.avvocatitelematici.to.it>)

Rilasciata con licenza Creative Commons (www.creativecommons.org) attribuzione - condividi allo stesso modo 3.0 Italia (CC BY-SA 3.0 IT)
<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/it/>